



1 Salarié(e) Administratif(ve) Polyvalent(e) (m/f) CDI - Bettembourg

Type d'emploi : contrat à durée indéterminée à temps complet

Une nouvelle façon de penser pour un avenir plus propre.

PREZERO ENSCH S.à.r.l. fait partie du groupe PreZero, prestataire de services environnementaux en Europe et en Amérique du Nord avec plus de 30.000 collaborateurs.

Notre société est active dans les domaines du nettoyage et de l'entretien de bâtiments et de bureaux ainsi que dans le nettoyage des voies publiques et privées par balayuses, des parkings, zones piétonnes. Nous devons notre position sur ce marché à la qualité de nos services et à la motivation de notre personnel auquel nous offrons un emploi stable dans un secteur porteur et dynamique.

Votre mission

- Effectuer le secrétariat courant du service commercial.
- Accueillir les clients au téléphone et prendre des commandes.
- Planifier, organiser et suivre administrativement les chantiers.
- Suivre le personnel technique et préparer les données pour le service des ressources humaines.
- Gérer les détachements des salariés en collaboration avec le service des ressources humaines.
- Préparer la facturation.
- Suivre les réclamations.
- Contrôler les factures fournisseurs et passer des commandes.
- Gérer le matériel et l'outillage.

Votre profil

- Niveau Bac + 2 et/ou expérience probante en assistantat dans un domaine technique.
- Maîtrise des outils MS Office (Word, Outlook, Excel) ; connaissance de SAP.
- Langue de travail : Français. La connaissance de la langue allemande et/ou luxembourgeoise est un atout.

Vos qualités

- Qualité de l'accueil client et identification de ses besoins.
- Communication/aisance relationnelles avec différents types d'intervenants.
- Autonomie.
- Capacités organisationnelles et rigueur dans les informations collectées et traitées.
- Dynamique, sens du travail en équipe, attitude proactive.

Nous vous proposons

- Un environnement de travail varié et international dans un esprit familial.
- Une ligne hiérarchique courte et des décisions rapides.
- Une importance particulière portée à nos collaborateurs.

Vous êtes motivé(e) et souhaitez rejoindre nos équipes, envoyez votre candidature accompagnée d'un C.V. et une photocopie de vos diplômes à :

PREZERO ENSCH S.à.r.l.

BP 75

L – 3201 BETTEMBOURG

Par mail à : recrutement@lamesch-prezero.lu

Via notre site internet : www.lamesch-prezero.lu